



**แผนพัฒนาคุณภาพ
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ปีการศึกษา 2567**

ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2567 ครั้งที่ 1/2567
เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2567



แผนพัฒนาคุณภาพ
(Quality Improvement Plan)
ประจำปีการศึกษา 2567
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คำนำ

แผนพัฒนาคุณภาพฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2567 โดยนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2566 มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานประกอบด้วยกิจกรรม โครงการเพื่อการค้าดำเนินงาน พัฒนา แก้ไข และปรับปรุง ช่วงเวลา งบประมาณ รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ให้มีการพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบของตัวบ่งชี้คุณภาพ เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการให้บริการตามปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาคุณภาพฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาคุณภาพภายในของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี และ ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สารบัญ

ข

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	1
1.3 นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	1
บทที่ 2 แผนพัฒนาคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2567	2
2.1 แผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา 2567	2
ภาคผนวก	5
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2567	

บทที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก เพื่อใช้เป็นกลไกในการผดุงรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการเป็นประจำ โดยเริ่มจากการวางแผน การดำเนินการตามแผน การตรวจสอบ ประเมิน และการปรับปรุงพัฒนาให้เป็นที่ไปตามนโยบายและเป้าหมายคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

1.2 วัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามสาระสำคัญที่ระบุในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 โดยสำนักงานอธิการบดีมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปอย่างสอดคล้องในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งสำนักงานอธิการบดี จึงได้กำหนดนโยบายด้านประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1.3 นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตามประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบายประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ประกาศเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

1) ส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อเป็นเครื่องมือและกลไกพื้นฐานในการพัฒนาและบริหารสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2) พัฒนาระบบและกลไกการติดตามและตรวจสอบผลการประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงานมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และปฏิบัติงานครบวงจรคุณภาพโดยกระจายอำนาจและความรับผิดชอบให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี และใช้กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นวัฒนธรรมการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน

4) ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร และนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือมีผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

5) ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นผลจากการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในแก่สาธารณะ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

บทที่ 2 แผนพัฒนาคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2567

2.1 แผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา 2567

แผนการพัฒนาคณาภพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2567

ข้อเสนอแนะการพัฒนาคณาภพการศึกษา : จุดเด่น/แนวทางเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางการพัฒนา (กรรมการ)	แนวทาง/วิธีการ/โครงการ/กิจกรรมการ ดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาคณาภพ (รายละเอียดการดำเนินงาน)	ระยะเวลา ดำเนินงาน (เดือน/ปี)	ผู้กำกับคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ/ ผู้รายงานข้อมูล
ภาพรวม				
<p>จุดเด่น 1. ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>แนวทางการเสริมจุดเด่น 1. การนำข้อมูลการเงินและงบประมาณ ที่ได้ผ่านการวิเคราะห์ทางการเงิน ไปใช้ในการบริหารจัดการเพื่อการตัดสินใจ เพิ่มขึ้น</p>	<p>นำเสนอข้อมูลบทวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้ผู้บริหารทราบข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้ ในการตัดสินใจ ในการบริหารจัดการด้านการเงิน ของมหาวิทยาลัยดังนี้</p> <p>1. นำข้อมูลบทวิเคราะห์รายงานการเงิน ประจำเดือน นำเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย</p> <p>2. นำข้อมูลบทวิเคราะห์รายงานการเงิน นำเสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและ ทรัพย์สิน และ เสนอสภามหาวิทยาลัยทุกไตรมาส</p>	<p>ต.ค. 67 - ก.ย. 68</p>	<p>ผอ.กค</p>	<p>น.ส.คันธรัตน์ หอมสุวรรณ น.ส.ชาลิณี ชันธมาศ</p>

ข้อเสนอแนะการพัฒนาคุณภาพการศึกษา : จุดเด่น/แนวทางเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางการพัฒนา (กรรมการ)	แนวทาง/วิธีการ/โครงการ/กิจกรรมการ ดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (รายละเอียดการดำเนินงาน)	ระยะเวลา ดำเนินงาน (เดือน/ปี)	ผู้กำกับคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ/ ผู้รายงานข้อมูล
จุดเด่น 2. การจัดทำคู่มือการดำเนินงาน (SOP) แนวทางการเสริมจุดเด่น 2. ควรปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานทุกปี (SOP) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ทำหน้าที่ตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานสายสนับสนุน หากพบการปฏิบัติที่ไม่ตรงตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) หรือมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงาน จะแจ้งหน่วยงานเพื่อดำเนินการแก้ไขมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ตุลาคม 2567	ผอ.กบ	น.ส.สุนันทา ไบชิต
จุดที่ควรพัฒนา 1.แผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน แนวทางการพัฒนา 1. ควรทบทวนปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานในการจัดทำแผน เพื่อแก้ไขให้สามารถดำเนินการได้	1. จัดทำ Road Map กระบวนการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2567 - 2570 เพื่อให้แล้วเสร็จ สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) การดำเนินงานจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ส.ค. - ก.ย. 67 ก.ย. 67 - ก.พ. 68	ผอ.กบ	น.ส.ภาวิณี ชูწყุย

ข้อเสนอแนะการพัฒนาคุณภาพการศึกษา : จุดเด่น/แนวทางเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางการพัฒนา (กรรมการ)	แนวทาง/วิธีการ/โครงการ/กิจกรรมการ ดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (รายละเอียดการดำเนินงาน)	ระยะเวลา ดำเนินงาน (เดือน/ปี)	ผู้กำกับคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ/ ผู้รายงานข้อมูล
จุดที่ควรพัฒนา 2. การนำผลการประเมินการดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานมาใช้วางแผน แนวทางการพัฒนา 2. การวางแผนการปฏิบัติงานควรใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาจัดทำแผนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	พิจารณาผลการประเมินการดำเนินโครงการเพื่อนำมาวางแผนในการจัดทำแผนกิจกรรมโครงการ	ปีการศึกษา 2567	ผอ.สอ	น.ส.สุปรียา คงแสงชู
จุดที่ควรพัฒนา 3. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการและความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงาน มีแนวโน้มลดลง แนวทางการพัฒนา 3. ควรทบทวนแนวทางการแก้ปัญหาให้ตรงประเด็น วิเคราะห์ปัญหาตามสภาพจริง	การวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีแนวโน้มลดลง และแก้ปัญหาในประเด็นที่มีคะแนนต่ำอย่างเป็นรูปธรรม และทบทวนแนวทางการแก้ปัญหาให้ตรงประเด็นวิเคราะห์ปัญหาตามสภาพจริง	ปีการศึกษา 2567	ผอ.สอ	น.ส.สุปรียา คงแสงชู
จุดที่ควรพัฒนา 4. มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกหน่วยงาน แนวทางการพัฒนา 4. นำระบบสารสนเทศดังกล่าวมาประกอบการตัดสินใจหรือวางแผนงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างคุ้มค่า	พัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจหรือวางแผนงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างคุ้มค่า	ปีการศึกษา 2567	ผอ.สอ	น.ส.สุปรียา คงแสงชู

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2567



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นไปตามระบบและกลไกดำเนินการด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายของแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	กรรมการ
๑.๙ หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ สำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวสุปรียา คงแสงชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวสิริตติกาภรณ์ ภาณุศร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. กำหนด และทบทวนนโยบายคุณภาพการศึกษาภายในและแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี
 ๒. กำหนดแนวทางและมาตรการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี
 ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี

๔. กำกับ ดูแล ...

๔. กำกับ ดูแล ติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี
๕. พิจารณา ทบทวน ผลการดำเนินงาน และแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี

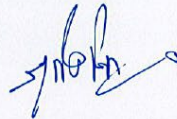
๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวธัญญรัตน์ พงษ์จินดา	กรรมการ
๒.๓ นางสาวรัตนา เพ็ชรสังวัลย์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวคันธรัตน์ ทอมสุวรรณ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวชาลินี ชันธมาศ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวรัชชนันท์ ตีมาก	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุนันทา มณฑปใหญ่	กรรมการ
๒.๘ นายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุนันทา ไบชิต	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวภาวิณี ชูบุญ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวจันทร์ ศรีชาติ	กรรมการ
๒.๑๒ นายปริญญา เพ็ญขจร	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาววันทนี อุลิต	กรรมการ
๒.๑๔ นายขจรศักดิ์ ฝากสาคร	กรรมการ
๒.๑๕ นายฐาปกรณ์ คาริขัน	กรรมการ
๒.๑๖ นายประเสริฐศักดิ์ เอี่ยมใส	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวทรงศรี ทองโปร่ง	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาววีวรรณ อินทรสาท	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวณัฐริกา ทองสัมฤทธิ์	กรรมการ
๒.๒๐ นายอภิเชก บานแย้ม	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวชนิษฐา คงศิริ	กรรมการ
๒.๒๒ หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ สำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๓ นางสาวสุปรียา คงแสงชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔ นางสาวสิริตติกา ภาณุศร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ทบทวนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี
 ๒. วางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี
 ๓. ดำเนินการตามแผนการประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี
ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๔. รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐาน ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้
๕. จัดทำรายงานประเมินตนเอง/รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักงานอธิการบดี และเผยแพร่ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางฤทัยชนก โพธิ์งาม)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี